
REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ
CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Índex

Preàmbul	4
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	5
Article 2. Concepte de participació	5
Article 3. Principis generals	5
Article 4. Transparència i accés a la informació pública	6
Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)	6
Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania	7
TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	8
Capítol I. Mecanismes generals de participació	8
Secció I. Consultes populars per via de referèndum	8
Article 7. Concepte i disposicions generals	8
Article 8. Modalitats i procediments	8
Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial	9
Article 9. Concepte i disposicions generals	9
Article 10. Promotors i persones legitimades	9
Article 11. Procediment	10
Secció III. Dret de petició	11
Article 12. Concepte i procediment	11
Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics	11
Secció IV. Iniciativa popular	12
Article 14. Concepte	12
Article 15. Procediment	12
Secció V. Audiències públiques ciutadanes	13
Article 16. Concepte	13
Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal	13
Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple	13
Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica	14
Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals	14
Secció I. El Consell de Poble i les comissions sectorials de treball	14
Article 19. Definició, acord de creació i funcions	14
Article 20. Composició	15
Article 21. Funcionament.	15

Secció II. Els consells municipals	16
Article 22. Definició, acord de creació i funcions	16
Article 23. Funcionament. Comissions de treball	16
Capítol III. Processos participatius	17
Secció I. Disposicions generals	17
Article 24. Definició	17
Article 25. Àmbit subjectiu	17
Secció II. Iniciativa i estructura	18
Article 26. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana	18
Article 27. Estructura	18
Article 28. Informació	18
Article 29. Aportació de propostes i deliberació	18
Article 30. Valoració de les propostes	19
Article 31. Avaluació del procés i retiment de comptes	19
Article 32. Aplicació supletòria a altres processos participatius	19
Capítol IV. Retorn dels instruments de participació	19
Article 33. Retorn dels òrgans decisoris municipals	19
Article 34. Retorn a la ciutadania	20
Títol III. Foment de la cultura participativa	20
Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva	20
Article 35. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana	20
Article 36. Foment del teixit associatiu	20
Article 37. Altres formes d'acció col·lectiva	21
Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana	21
Article 38. Rol de les persones referents o unitats de participació	21
Article 39. Facilitació dels òrgans estables de participació	21
Article 40. Impuls de la transversalitat i la participació interna	21

Preàmbul

L'Ajuntament de Montmeló ha impulsat recentment noves experiències de reforç de la participació ciutadana que han anat orientades a fer evolucionar els mecanismes municipals de participació, però que també han volgut incidir en la potenciació de la cultura democràtica i participativa del municipi.

Aquestes experiències de participació s'emmarquen en un entorn en el qual el foment de la participació ciutadana ha emergit amb força a les agendes municipals com a instrument per tal d'avançar cap a una lògica d'aprofundiment democràtic i de governança col·laborativa. Ens trobem davant d'un moment polític, i fonamentalment social, caracteritzat per la necessitat de governar des de la proximitat, afavorint l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa en el procés de govern. Però la participació ciutadana també ha de ser entesa com un instrument que ha de permetre a l'Ajuntament prendre decisions més riques, que emergeixin de la intel·ligència col·lectiva.

S'entén que la participació ciutadana és, per tant, un dret de la ciutadana reconegut i protegit des de l'administració local del nostre municipi. No obstant, és també un instrument útil per tal d'arribar a millors solucions per abordar els reptes vinculats amb les polítiques públiques municipals. Aquestes versions de la participació, recollides al present Reglament, enllacen amb l'esperit de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Montmeló té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, i les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Amb l'aposta de l'Ajuntament de Montmeló per treballar amb una nova manera de governar el territori, basada en l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa, es troba amb la necessitat d'adequar els instruments participatius per simplificar i fer més operatives les estructures formals de participació i impulsar processos participatius que donin cabuda a les noves dinàmiques emergents d'interacció social.

En aquest nou marc, la participació ciutadana engloba totes aquelles pràctiques polítiques i socials a través de les quals la ciutadania pretén incidir sobre alguna dimensió d'allò que és públic, entenent el fet públic com el que és col·lectiu. En aquest sentit, mitjançant la participació, la ciutadania ha de poder incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius. Ja

sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes, implicant-se en el procés de decisió i/o contribuint activament en l'aplicació de les solucions i l'avaluació.

El reglament que presentem a continuació és l'eina que regula les característiques dels diferents mecanismes de participació local, que permeten avançar cap als principis de la governança col·laborativa, adaptat a la realitat del municipi de Montmeló.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament de Montmeló.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

1. La participació és un dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.
2. L'Ajuntament ha de facilitar l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació i col·laboració ciutadana.
3. Un dels objectius dels processos participatius, que serà objecte d'avaluació, és aconseguir la inclusió i diversitat pel que fa al perfil de les persones participants.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes consistirà en donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les TIC.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats o altres formes d'acció col·lectiva i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respecti vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a comunicació de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).
 - b) Formulari de queixes i suggeriments o a través de la OAC o la Oficina Virtual de Tràmits.
 - c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
 - d) Possibilitat de fer-ho arribar a l'Òrgan del Consell de Poble
 - e) La possibilitat de comunicar-se amb el Síndic de Greuges

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 7. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 8. Modalitats i procediments

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval de, com a mínim, 1.000 més el 10% dels habitants de Montmeló en el moment de fer la consulta.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
 - a) Tenir la condició política de català.

- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.
5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.
6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.
7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.
8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.
9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament.

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 9. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 10. Promotors i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.
2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
 - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
 - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
 - a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
 - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10 % de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
 - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Secció III. Dret de petició

Article 12. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada a la web municipal les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.
3. L'òrgan competent ha de valorar la proposta, els costos que comporta, l'oportunitat de regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats. Ha d'adoptar una decisió en un termini de tres mesos màxim. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
4. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

Secció IV. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 15. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% de la ciutadania de Montmeló.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos màxim. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Article 16. Concepte

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa el divendres anterior a la sessió plenària que correspon.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenya-li l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn, amb la possibilitat de donar resposta a la intervenció en la següent sessió plenària.

Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'acord amb el terme d'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell de Poble i les comissions sectorials de treball

Article 19. Definició, acord de creació i funcions

1. El Consell de Poble és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials). El seu objectiu

és el foment de la participació i la implicació de la ciutadania en els afers comuns o col·lectius del municipi. La seva regulació es determina en el propi Reglament del Consell de Poble.

2. La seva creació va lligada al mandat electoral. La renovació s'efectuarà en bloc a l'inici de cada mandat.

3. Les funcions del Consell de Poble han de ser, com a mínim, les següents:

a) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i a gestió municipals, i procurar la generació de consens ciutadà al vol d'aquestes qüestions.

b) Conèixer i debatre els plans d'actuació generals, els pressupostos municipals, i els resultats dels indicadors de gestió municipal.

c) Assessorar, emetre recomanacions i fer seguiment de la planificació estratègica integral i a llarg termini del municipi. Concretament, farà seguiment i avaluació de la implementació del Pla Estratègic de Montmeló.

d) Donar suport a les Comissions de treball sectorials o temàtiques en les seves deliberacions i funcions, fent-ne seguiment de les mateixes i de les seves conclusions.

e) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi.

Article 20. Composició

El Consell de Poble forma la seva composició segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament de propi Consell.

Article 21. Funcionament.

1. El Consell de Poble consta de tres òrgans diferenciats:

a) El Plenari del Consell, integrat per tots els seus membres. És l'òrgan de màxima representació i participació. Està integrat per President, vicepresidents i vocals. Es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.

b) Les comissions de treball sectorials. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Plenari del Consell, segons els termes establerts al seu reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Plenari del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi poden participar ciutadans a títol individual segons els termes establerts al reglament de funcionament.

- c) La Comissió Permanent. És l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Poble. La comissió desenvolupa l'organització dels treballs i la preparació de les sessions, comptant sempre amb el suport tècnic.
2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de Poble ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Secció II. Els consells municipals

Article 22. Definició, acord de creació i funcions

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells municipals estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació
 - b) Funcions específiques del Consell
 - c) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
 - d) Drets i deures dels membres
 - e) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
 - f) Mecanismes de modificació
 - g) Forma de dissolució
4. Les funcions dels consells municipals han d'estar regulades al seu propi reglament.

Article 23. Funcionament. Comissions de treball

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
 - b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

Article 24. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 25. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així

com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 26. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

Article 27. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a) Informació a les persones que hi poden participar
 - b) Aportació de propostes i deliberació
 - c) Valoració de les propostes
 - d) Avaluació i rendició de comptes
2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 28. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 29. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per via electrònica i per qualsevol mitjà vàlid en dret, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.
3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 30. Valoració de les propostes

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 31. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 32. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 33. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 34. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Títol III. Foment de la cultura participativa

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 35. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.

Article 36. Foment del teixit associatiu

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 37. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 26.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell de Poble. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 38. Rol de les persones referents o unitats de participació

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.

2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:

a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.

b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia/presidència o bé en el departament d'organització o gerència.

Article 39. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 40. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Annex: selecció de normativa de referència

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b, 69, 70 bis, 71, 121 i 128).

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (article 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Annex: selecció de normativa de referència

- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.

ESBORRANY